

宜良县民政局 2025 年部门整体支出绩效 自评报告

根据《宜良县财政局关于开展 2025 年度财政支出绩效自评工作的通知》（宜财〔2026〕10 号）文件的相关要求，现将 2025 年宜良县民政局绩效自评开展情况报告如下：

一、部门概况

（一）部门基本情况

1. 部门基本情况：民政局属县政府社会行政事务管理的职能部门。内设局办公室（行政审批科）、社会救助科、区划地名科、社会事务科、老龄工作科 5 个内设科室，登记管理宜良县慈善协会，下辖宜良县社会福利院、救助管理站、社会事务管理服务中心 3 个事业单位。全系统现有编制 43 名，实际在职 40 人，其中，行政编制 14 名，实际在职 12 名；事业编制 29 名，实际在职 28 名，全部纳入公共预算财政拨款。

2. 单位职能及重点工作计划：认真贯彻落实省、市民政工作会议精神，以“推动民政工作高质量发展”为导向，践行“民政为民 民政爱民”工作理念，抓重点、克难点、创亮点，努力做好民政各项工作。具体包括：

一是切实兜住兜牢民生保障底线，严格落实最低生活保障、特困人员供养救助的审核确认及保障标准工作，严格执行《宜良县城乡困难群众临时救助制度》，采取主动发现与

个人申请原则，将因灾、因病、突发性事件造成临时困难群众纳入临时救助范围。并持续开展低保专项治理巩固提升行动，做好救助人员动态管理工作，确保救助对象的精准性。

二是认真做好特殊困难群体基本生活保障工作，在增加民生“温度”、促进共同富裕上展现新作为。1、加大未成年人救助保护及救助关爱力度，积极探索并推进未成年人保护工作制度机制建设；2、加强残疾人服务保障，落实残疾人两项补贴标准，做到应补尽补，应退尽退动态管理；3、强化流浪乞讨人员救助管理。坚持“自愿求助，无偿救助”原则，积极开展主动救助，实施人性化的救助管理服务，实现对流浪乞讨人员和流浪未成年人百分之百的救助和关爱。

三是着力解决人民群众的“急难愁盼”问题，不断增加供给、完善服务，改进管理、提升质量，基本社会服务水平持续提升。1、推进养老服务体系建设和。聚焦居家养老、医养结合、护理技能提升等重点工作，不断推进居家养老服务中心、老年幸福食堂等养老设施新建；并鼓励支持社会力量兴办养老服务机构，多方力量共同参与促进全县养老事业蓬勃发展；2、继续提升殡葬服务水平。积极争取省、市民政部门的支持，不断推动我县城市公益性公墓建设试点工作，同时按照殡葬领域整治工作要求，持续推进遗体火化进公墓工作，使我县遗体火化率、公墓入葬率不断提升，生态殡葬、绿色殡葬理念日益得到群众认可；3、持续加强社工阵地建

设。按照“有场地、有人员、有功能、有制度、有服务”的建设标准，实现全县所有乡镇（街道）社工站全覆盖；推动社工人才队伍建设工作，制定出台相关管理办法，从岗位设置、选拔评聘、教育培训、激励保障等方面给予政策支持，解决人才后顾之忧；4、婚姻登记管理持续加强。依据《中华人民共和国民法典》、《婚姻登记管理条例》和《婚姻登记工作暂行规范》的规定，认真开展登记工作，认真排查婚育领域矛盾纠纷，开展好婚姻家庭指导服务，倡导文明婚俗，引导群众自觉抵制天价彩礼、铺张浪费、低俗婚闹、随礼攀比等不正之风。

四是深入推进乡村道路命名、地名标志设置维护、地名文化保护弘扬等工作，着力提升地名信息化发展，提升地名建设水平。1、认真组织开展行政区域界线（管辖线）联合检查，规范行政区域界线（管辖线）管理。深入开展界线联检工作，健全界线纠纷应急处理机制，深化平安边界创建活动；2、做好道路地名命名工作，继续开展地名标志牌、门楼牌及地名清理整治规范工作；3、严格按照国家和省、市安排部署，搞好地名普查成果（图、录、典、志等）转化各项工作。

五是不断加强社会组织管理工作。1.依据《社会团体登记管理条例》和《民办非企业单位登记管理暂行条例》的规定，有序开展登记工作，并认真开展社会组织年度检审，为

全县社会组织高质量发展营造良好环境；2. 不断发挥慈善组织作用，以“慈善+救助”的方式聚力慈善事业，为构建和谐社会贡献更多的慈善力量。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

一是部门本级支出规模：2025 年民政局部门收入 9699.74 万元，其中，一般公共预算财政拨款 9447.43 万元，政府性基金预算财政拨款 252.31 万元，其他收入 0.00 万元；上年度结转结余 1.19 万元，2025 年民政局部门支出 9700.02 万元，主要用于人员经费、公用经费及项目支出三类，结转结余 0.91 万元。

二是部门支出使用方向及主要内容、范围：2025 年民政局部门支出主要用于民政对象定期补助发放、单位正常运转所需人员工资及办公经费。具体涉及内容、范围：城乡低保、特困人员、流浪乞讨人员、精简人员等困难群体生活救助；残疾人两项补贴、高龄津贴、孤儿补助、离任村干部补贴等定期生活补助；殡葬改革、养老服务体系项目建设等开支；单位在职在岗工作人员和退休人员工资、社会保障缴费、单位正常运转必须的开支。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

1. 基本支出主要用途及范围：民政局 2025 年基本支出

853.14 万元，其中：人员经费 818.10 万元，日常公用经费 35.04 万元。按照支出经济分类：工资福利支出 766.48 万元，商品和服务支出 35.04 万元，对个人和家庭的补助 51.62 万元。主要用于发放机关事业工作人员及离退休人员工资、缴纳各项社会保障缴费、保证单位正常运转等日常开支。

2. 三公经费决算情况：2025 年“三公”经费支出 2.68 万元，与 2024 年 2.31 万元相比增加 0.36 万元，增幅 15.58%。其中公务用车保有量 1 辆，列支运行维护费 2.35 万元，与 2024 年 1.95 万元相比减少 0.40 万元，减幅 20.51%；公务接待费 0.32 万元，与 2024 年 0.36 万元相比减少 0.04 万元，减幅 11.11%；因公出国 0 万元，与 2024 年相比没有变化。

3. 资金的管理情况：一是建立健全财务管理制度。为进一步规范局相关财务行为，加强财务管理，保障民政事业的发展，根据《会计法》、《预算法》等法律法规，按照县财政局的有关政策规定，制定完善《宜良县民政局财务管理制度》、《民政局系统固定资产管理制度》等财务管理制度。二是加强支出管理。严格按照相关财务管理制度，严格审批程序，严格执行国家规定的开支范围及开支标准，量入为出，坚持集体研究，实行“一支笔”审批制度，加强“三公”经费的管理。公务用车实行定点维修、定点停放。公务用车严格审批程序，用车部门提出申请，填写派车单，分管领导审批才能使用。招待支出严格执行公函接待，填写接待清单，

严格按照标准接待。

（二）项目支出

1. 项目资金安排落实、总投入情况分析：民政局 2025 年项目资金收入 8846.87 万元，主要用于社会救助、社会福利、养老服务体系建设和殡葬设施建设等项目，当年共计投入项目资金 8846.87 万元，总体满足当年项目工作开展所需资金。

2. 项目资金实际使用情况分析：2025 年，单位严格遵守有关资金管理制度，明确项目资金用途，后续资金支出严格按照既定用途使用，避免挤占、挪用专项资金的情况发生；同时加强审批程序，确保项目资金支出流程规范、手续齐全。当年共支出项目资金 8846.87 万元，其中，城乡低保、特困供养、临时救助、流浪乞讨等社会救助资金支出 6117.72 万元；孤儿助学金、高龄津贴、经济困难老年人补贴、残疾人两补、遗体火化补助、养老服务设施建设、殡葬设施建设等社会福利资金支出 2495.77 万元；其他民政事务管理工作支出 181.05 万元；其他生活救助资金支出 52.33 万元。各项目均较好的发挥了资金效益性，达到了使用项目资金的预期目的。

3. 项目资金管理情况分析：健全专项资金管理制度，制定了《宜良县民政专项资金管理使用办法（征求意见稿）》、《宜良县福利彩票公益金管理办法（试行）》等制度，完善

资金审批及拨付流程，保证项目资金使用的合理合规。

三、县级其他财政性资金组织实施情况

单位无县级其他财政性资金支出。

四、部门整体支出绩效情况

2025 年，单位积极履职，强化管理，较好的完成年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。根据部门整体支出绩效评价指标体系，我单位 2025 年度评价得分为 92.35 分。部门整体支出绩效情况如下：

1. 目标设定较好得 5 分。目标设定均符合国家大政方针，符合部门三定方案，符合国家长长期规划，各项目标均细化分解。具有可操作性。

2. 预算配置控制较好得 13.71 分。其中：在职人员控制率：在职 40 人/编制 43 人 $\times 100\%=93.02\%$ ，得 5 分；“三公”经费变动率： $(\text{本年度“三公经费”总额 } 2.68 - \text{上年度“三公经费”总额 } 2.31) / \text{上年度“三公经费”总额 } 2.31 \times 100\% = 16.02\%$ ，得 4.2 分；本年度预算安排的重点项目：2025 年重点项目资金支出 8742.89 万元/2025 年财政项目资金支出 9700.02 万元 $=90.13\%$ ，得 4.51 分。

3. 预算执行相对到位得 13.64 分。

(1) 预算完成率： $(\text{预算完成数 } 9700.02 \text{ 万元} / \text{预算数 } 4293.74 \text{ 万元}) \times 100\% = 225.91\%$ ，得 4 分。

(2) 预算调整率: $(\text{预算调整数 } 5406.28 \text{ 万元} / \text{预算数 } 4293.74 \text{ 万元}) \times 100\% = 125.91\%$, 得 0 分。

(3) 支付进度率: 按照宜良县 2025 年三季度项目支出绩效监控情况表综合执行率 81.99% 测算, 得 1.64 分。

(4) 结转结余控制率: $(\text{本年结转结余总额 } 0.91 \text{ 万元} - \text{上年结转结余总额 } 1.19 \text{ 万元}) / \text{上年结转结余总额 } 1.19 \text{ 万元} \times 100\% = -23.53\%$, 得 4 分。

(5) 公用经费控制率: $(\text{实际支出公用经费总额 } 35.05 \text{ 万元} / \text{预算安排公用经费总额 } 35.71 \text{ 万元}) \times 100\% = 98.15\%$, 得 2 分。

(6) “三公”经费控制率: $(\text{“三公经费”实际支出数 } 2.67 \text{ 万元} / \text{“三公经费”预算安排数 } 3.58 \text{ 万元}) \times 100\% = 74.58\%$, 得 2 分。

(7) 政府采购执行率: $(\text{实际政府采购金额 } 73.83 \text{ 万元} / \text{年初政府采购预算 } 0 \text{ 万元}) \times 100\% = 0$, 得 0 分。

4、预算管理得 5 分。

(1) 管理制度健全性得 2 分: 制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度; 相关管理制度合法、合规、完整, 得到有效执行。

(2) 资金使用合规性得 1 分: 本年度支出的所有资金均符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 资金拨付有完整的审批程序和手续; 资

金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（3）预决算信息公开性得 1 分：按规定在县政府门户网站公开信息；

（4）基础数据信息完善得 1 分。民政局各项财务信息均按照相关财经法规、会计制度进行核实，会计信息资料真实、完整、准确。

5. 资产管理得 5 分。制定资产管理制度并有效执行得 2 分，部门资产保存完整、使用合规、配置合理、处置规范得 2 分，固定资产利用率为 100%得 1 分。

6. 职责履行得 30 分：2025 年单位在全体干部职工的共同努力下圆满出色完成了各项工作目标和任务。

7. 履职效益得 20 分。

（1）经济效益、社会效益及生态效益得 15 分：单位的履职使得困难群体基本生活得到保障，维持了社会稳定。

（2）社会公众或服务对象满意度得 5 分：单位的各方面工作都得到社会大众的肯定和好评，在年度绩效考核中成绩优秀。

五、存在的主要问题

一是缺乏系统性理论指导，在实践过程中带有盲目性。在实践运营过程中评估流于形式，评估随意性大、方法及内容受主观因素左右影响；二是认识不到位，对评估工作重视不够，投入不足。评估工作是个耗费资源的过程，需要投入

大量的人力、物力、财力和时间，由于评估工作及其价值没有运用于实际，未引起高度重视，导致评估工作敷衍了事。三是信息不对称，资料收集难，同时缺乏评估专业人才。评估工作就是信息收集、整理、筛选、加工、输出、反馈的过程，评估工作基本由财务人员兼职，财务人员没有参与相关项目实施，对项目处于零了解情况进行评估，评估结果真实性有待商榷；四是在评估工作中发现大量专项资金被财政统筹，严重影响了部门相关工作推进。

六、改进措施和有关建议

在绩效评估方面，加强绩效评估在实践生活中的运用，引起领导高度重视，同时加强对绩效评估工作的指导，明确绩效评估工作专门人员，加强培训，绩效评估工作需要多级联动，避免相关项目重复评估；在资金争取方面，多与财政有关部门保持沟通，及时梳理急需资金上报政府，说明问题严重性，早日争取资金拨付到位。

七、报告附表

见附件。

宜良县部门（单位）整体支出绩效评价自评报告

（ 2025 年度）

部门(单位)名称 宜良县民政局

预算编码 118

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 2026 年 5 月 20 日

宜良县民政局（制）



一、部门（单位）基本概况			
联系人	杨文季	联络电话	67541677
人员编制	43	实有人数	40
职能职责概述	坚持以人民为中心的发展思想，树牢“民政为民、民政爱民”的工作理念，切实履行解决民生、落实民权、维护民利的基本职责，践行以民为本、为民解困、为民服务的宗旨，服务于全县发展大局，着力抓好兜底补短和政策落实，抓好工作改革创新，推进各项工作取得新成效。		
年度主要 工作内容	任务 1: 规范城乡低保救助工作。建立低保标准动态调整机制，逐步缩小城乡低保标准差距，推进城乡低保统筹工作，申请审核审批程序，按时发放救助金； 任务 2: 健全特困救助供养制度。推动完善城乡统筹、政策衔接、运行规范、与经济社会发展水平相适应的特困人员救助供养制度，实现有意愿集中供养的特困人员集中供养，并加强分散供养特困人员照料服务，按时发放相关供养救助金等； 任务 3: 高效实施临时救助制度。全面开展“救急难”工作，建立化解急难问题的“绿色通道”，精准确定救助对象，优化审核审批程序，完善临时救助方式，确保困难群众求助有门、受助及时； 任务 4: 完善高龄津贴制度，拓展津贴受益范围，及时发放经济困难老年人生活补贴； 任务 5: 组织实施“助学工程”“明天计划”等，保障孤儿基本生活； 任务 6: 建立完善困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴发放服务网络，让广大困难残疾人和重度残疾人享受到党和政府的惠民政策； 任务 7: 完善养老服务体系，构建“居家为基础、社区为依托、机构为支撑”的三级网络； 任务 8: 提升殡葬服务设施覆盖率，推进移风易俗与惠民殡葬； 任务 9: 引领婚育新风，有效提升婚姻登记服务质量和水平； 任务 10: 保证单位在职人员、离退休人员、编外人员的基本福利待遇，单位正常运转所需经费，确保全单位有序运行。		

年度部门(单位)总运行情况及取得的成绩	1. 认真落实民政救助政策，切实发挥民政为民作用。2025 年，社会救助方面：共救助城乡低保对象 5629 户 7209 人，发放城乡低保金 4903.5898 万元，其中，城市低保 1607 户 1933 人，发放救助金 1612.0734 万元；农村低保 4022 户 5276 人，发放救助金 3291.5164 万元；救助特困供养 551 户 551 人，发放救助金和照料护理补贴 802.7674 万元。共实施临时救助 227 户 600 人，支付救助金 121.466 万元。老年人补贴方面：2025 年全县共有 80 岁以上高龄老人 120559 人次，累计发放高龄补贴 809.1 万元；共有经济困难老年人 5052 人次，发放经济困难老年人生活补贴 25.335 万元。残疾人“两项补贴”方面：共录入系统 7798 人，累计发放“两项补贴”资金 868.2860 万元。孤儿、事实无人抚养儿童救助方面：全县录入“全国儿童信息福利系统”中困境儿童 100 人（其中事实无人抚养儿童 62 人、孤儿 32 人、艾滋病感染儿童 6 人），全年累计发放基本生活保障费 168.1776 万元。 2. 认真做好项目谋划，做好项目推进落实工作。一是依法开展社会组织年度检审工作。经核对符合年检社会组织 104 个，已全部完成年检；二是加强养老服务体系建设。新建新时代老年幸福食堂 4 个，推动家庭养老床位建设和适老化改造，目前已完成 20 户改造工作；三是积极谋划推进宜良公益性公墓项目建设工作，被列入昆明首批城市公益性公墓建设试点县之一；四是加强婚姻登记处文化建设，创建宜良县婚俗文化走廊，开展优秀婚俗展示、宣传，倡导文明婚俗。
---------------------	--

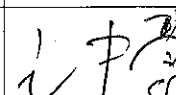
二、部门(单位)收支情况

年度收入情况(万元)

机构名称	收入合计	其中:				
		上年结转	公共财政拨款	政府基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入
局机关及二级机构汇总	9699.74	1.19	9491.33	208.41	0	0
1. 局机关	9384.44	0.00	9176.03	208.41	0	0
2. 福利院	194.51	0.00	194.51	0	0	0
3. 救助站	120.79	1.19	120.79	0	0	0

部门（单位）年度支出和结余情况（万元）

机构名称	支出合计	其中:				结余
		基本支出	其中:		项目支出	
			人员支出	公用支出		
局机关及二级机构汇总	9700.02	853.15	818.11	35.04	8846.87	0.91
1.局机关	9384.44	626.56	596.86	29.70	8757.88	0
2.福利院	194.51	117.94	115.41	2.53	76.57	0
3.救助站	121.07	108.65	105.84	2.81	12.42	0.91
机构名称	三公经费	其中:				
	合计	公务接待费	公务用车运维费	公务用车购置费	因公出国费	会议费
局机关及二级机构汇总	2.67	0.32	2.35	0	0	0
1.局机关	2.62	0.27	2.35	0	0	0
2.福利院	0	0	0	0	0	0
3.救助站	0.05	0.05	0	0	0	0
机构名称	固定资产	其中:				其他
	合计	在用固定资产		出租固定资产		
局机关及二级机构汇总	1717.58	1717.58		0		0
1.局机关	317.17	317.17		0		0
2.福利院	999.38	999.38		0		0
3.救助站	401.04	401.04		0		0
三、部门（单位）整体支出绩效自评情况						
整体支出绩效定	预期目标			实际完成		

性目标及实施计划完成情况	三公经费得到有效遏制，各项定期补助及时足额发放，各建设项目稳定推进。			各预期目标按期完成。	
整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况	评价内容		绩效内容	绩效目标值	完成情况
	产出目标	质量指标	各项定期补助资金及时足额发放	100%	100%
		数量指标	应享受补助的人员是否 100%纳入补助范围	100%	100%
		时效指标	各资金是否及时兑现	100%	100%
		成本指标	资金均按照规定开支	100%	100%
	效益目标 (预期实现的效益)	社会效益	促进社会稳定和谐，提高人民的幸福指数	100%	100%
		经济效益	资金得到充分利用的效果	100%	100%
		生态效益	环境得到有效保护	100%	100%
		社会公众或服务对象满意度	满意	85%	95%
	绩效自评综合得分		92.35		
评价等次		优秀			
四、评价人员					
姓 名	职务/职称		单 位	签 字	
王中慧	局长		宜良县民政局		

陈玉峰	社会事务中心主任	宜良县民政局	陈玉峰
贺光斌	办公室主任	宜良县民政局	贺光斌
刘绍红	宜良县社会福利院院长	宜良县社会福利院	刘绍红
张小卫	宜良县救助管理站站长	宜良县救助管理站	张小卫
杨文季	会 计	宜良县民政局	杨文季

评价组组长（签字）：

杨文季

2020年5月26日

部门（单位）意见：

同意

部门（单位）负责人（签字）：

杨文季

2020年5月26日

填报人（签名）：

杨文季

联系电话：67541677