



附件 3:

中共宜良县委社会工作部 2025 年部门 整体支出绩效自评报告

一、部门概况

(一) 部门基本情况。

中共宜良县委社会工作部于 2024 年 3 月 21 日揭牌成立，独立编制机构数 1 个，独立核算机构数 1 个，建立了完善的组织架构，内设办公室、社会治理科、两新组织科 3 个科室。核定使用行政编制 11 人，2025 年初在职 5 人，2025 年在职 10 人，2025 年内新调入 3 人、新招录 1 人、2024 年 12 月调入 2025 年开始接供 1 人。

中共宜良县委社会工作部主要职能为：研究相关理论、政策和规划，拟订相关法规草案及规范性文件并组织实施。深入调查研究，及时向县委报告工作情况并提出建议。指导县级有关部门和乡镇(街道)、村(社区)开展工作。统筹指导群众利益协调、诉求表达、矛盾调处、权益保障等人民信访工作，协调处理人民群众反映的急难愁盼问题指导人民建议征集工作，负责征集、办理公民、法人和其他组织提出的意见建议，向县委、县政府及时反映公民、法人和其他组织对党和国家事业发展提出的重要意见和建议。统筹推进党建引领基层治理和基层政权建设，协调推进城乡社区治理体系和治理能力建设，推动基层民主政治建设指导监督基层群众自治制度的有效实施，健全基层群众自治机制。指导全县社会

组织党建工作，统一领导全县行业协会商会党的工作，协调推动行业协会商会深化改革和转型发展。指导混合所有制企业、非公有制企业和新经济组织、新社会组织、新就业群体党建工作指导协调相关企业单位、社会组织、就业群体中党员的教育、管理、监督和服务工作，研究完善相关领域群众利益协调机制。负责全县志愿服务工作的统筹规划、协调指导、督促检查，指导社会工作人才队伍建设。组织拟订社会领域社会动员体制机制建设的总体规划。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。

中共宜良县委社会工作部 2025 年度年初预算支出 92.4 万元，其中：一般公共预算支出 92.4 万元；决算支出合计 492.94 万元，其中：一般公共预算支出 491.03 万元，其他支出 1.91 万元。主要用于保障机构正常运转的人员经费和日常公用经费，包括在职人员基本工资、津贴补贴、五险一金等工资福利，办公费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费等日常公用经费，全县正常离任村干部补助经费、高校毕业生到社区工作生活补贴等补助经费。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

中共宜良县委社会工作部 2025 年度年初预算基本支出 92.4 万元，主要用于保障机构正常运转的人员经费和日常公用经费，包括 5 名在职人员基本工资、津贴补贴、五险一金等工资福利支出，办公费、水电费、邮电费、差旅费、会议

费、培训费、公务接待费、工会经费、公务交通补贴等日常公用经费支出。

中共宜良县委社会工作部严格遵守各项财经法规制度，认真做好各项日常会计核算工作；认真做好年度预决算编制工作，及时上报各类财务会计报表；认真编制单位资金计划，加强对经费使用的预算控制；确保单位各项资金需要，积极做好资金的落实和筹资工作；严格收费管理，认真落实收支两条线管理规定。2025 年，中共宜良县委社会工作部严格落实厉行节约反对浪费相关政策规定，未产生“三公”经费支出。

（二）项目支出

我单位 2025 年度未涉及项目支出。

三、县级其他财政性资金组织实施情况

中共宜良县委社会工作部县级其他财政性资金主要用于年初部门预算以外的专项或年中追加项目，资金合计 400.54 万元。

（一）组织情况分析，主要包括项目、专项招投标、调整、竣工验收等情况。

中共宜良县委社会工作部于 2024 年 3 月 21 日揭牌成立，2025 年年初仅有在职人员 5 人，2025 年内调入 5 人，年末实有在职人数 10 人。2025 年度县级其他财政性资金合计 400.54 万元，其中新调入人员及原在职人员职级晋升的工资福利等人员支出 48.1 万元，追加的日常公用经费 5.91 万元，追加的全县正常离任村干部补助经费 192.34 万元，追加的

高校毕业生到社区工作生活补贴资金 152.28 万元，收县总工会划拨的工作经费支出 1.91 万元。以上项目均为基本支出，未涉及专项招投标、项目调整、竣工验收等。

（二）管理情况分析，主要包括项目、专项管理制度建设、日常检查监督管理等情况。

2025 年中共宜良县委社会工作部县级其他财政性资金支出 400.54 万元。其中工资福利支出 48.1 万元，商品和服务支出 7.82 万元，对个人及家庭的补助支出 344.62 万元，

支出明细情况如下表：

序号	支出功能科目名称	支出明细金额（万元）
1	行政运行	44.39
2	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.47
3	其他农村生活救助	192.34
4	行政单位医疗	2.35
5	公务员医疗补助	1.4
6	其他行政事业单位医疗支出	-0.05
7	对高校毕业生到基层任职补助	152.28
8	住房公积金	3.36
合计		400.54

根据《会计法》、《预算法》、《行政单位财务规则》等法律和国家、省市有关财务规章的规定，我单位制定了《公务用车管理制度》、《财务管理制度》、《办公用品管理办法》、《固定资产管理制度》、《三重一大制度》、《接待制度》等内部控制制度规定。坚持以“规范管理、防范风险、

提升效能”为目标，系统构建内控制度框架，优化业务流程，强化岗位制衡与监督机制。强化资金执行进度跟踪，确保资金使用与年度目标协同推进。严格执行“收支两条线”管理，实现票据管理电子化，资金流转全程可追溯。岗位职责明确，收入核算与支出审批流程合规性达标；资金安全风险防控措施落实到位。采购活动透明度提升，合同备案与履约台账管理规范。建立内审机制。成立内部控制监督小组，定期对单位财务工作进行内部监督，加强监督，防范风险。进一步落实厉行节约的各项规定，确保“三公经费”合理使用。

四、部门整体支出绩效情况

2025 年，中共宜良县委社会工作部坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，始终把学习贯彻习近平总书记考察云南重要讲话精神作为首要政治任务，严格落实“第一议题”制度，组织部务会学习 13 次、理论学习中心组学习 8 次，深入开展习近平新时代中国特色社会主义思想宣传教育，持续提升班子政治“三力”。修订形成《建设模范部门规章制度汇编》（含 21 项制度），针对 22 个领域风险隐患制定应急处突措施，确保工作有章可循、有据可依。专题研究党风廉政建设工作 2 次，召开意识形态专题会议 3 次，班子成员常态化调研分管领域；压实 10 家行业党委、8 个乡镇（街道）“两新”党建责任，170 家基层党组织通过“线上+线下”平台开展理论学习，构建上下联动格局。制定党建责任清单（3 大类 18 项任务），出台 3 项核心制度，明确 28 家成员单位职责；建立县、乡、村三级架构（9 个“两新”

党委、120个党建指导站），配备专（兼）职人员140余名，筑牢工作根基。举办“万名党员进党校”10余场（覆盖1100余名党员）、党组织书记专题培训3天（109人次）和党建指导员培训1期（110人次）；打造“线上矩阵+线下阵地”宣传体系，推送先进事迹15个、政策解读20项，营造浓厚红色氛围。聚焦7大领域组建产业链党建联合体—文旅领域完成16项合作、开展8场跨区域活动；苗木花卉领域开展联席活动4次，成立三角梅学院和举办三角梅、宝洪茶等技能竞赛，解决企业难题8个、培育技能人才200余名；餐饮业推动烤鸭及关联产业年产值破22亿元；绿色建材和循环经济领域破解企业难题32个。搭建“政企研”平台，推动5家科研院所与12家企业合作，攻关难题10项、转化成果5项。建成“骑手友好社区”28个等服务载体51个，开展“宜骑关爱”等活动4场，服务新就业群体1200余人次，匡州社区获评省级“骑手满意友好社区”；厘清17家行业商协会与9家部门责任边界，建立“三项机制”，班子成员挂钩收集建议12条；引导行业商协会承接节会、参与公益等活动，推动商协会主动融入中心工作。构建“县委统筹一部门指导一乡镇推进一村社落实”四级体系，县委书记牵头破解难点问题27个；公开选拔16名社区专职工作者，吸纳46名骨干进入村（社区）“两委”，开展培训150余场、组织60余人外出考察；首创村（社区）书记“四维档案”机制，破解难题40余项，激活基层治理动能。12个试点村（社区）形成“一社一特色”—3个城市社区构建“红色物业+网格”

治理体系，使投诉量下降 75%，4 个农村社区构建“党建+乡贤调解”治理模式，化解问题 32 件，5 个城郊社区落实“积分管理”提升归属感 68%；攻克老旧小区管理难题，物业费收缴率从 42%升至 91%，完成 3.2 公里道路硬化；提炼 6 项标准推广，57 个非试点村社落地 26 个项目。创新“五步工作法”化解矛盾纠纷 356 件（化解率 98.1%）；改造 84 栋老旧楼栋，新增充电口 1474 个；开设“星光伴学公益托管班”，服务特殊群体 300 余人，切实提升群众幸福感。1-10 月基层调解组织调解矛盾纠纷 2027 件（成功率 93.09%），严格规范受理、办理、监督流程，维护社会和谐稳定。县内组建 25 人特邀建议人队伍，通过“新业心声”二维码、“宜良之窗”公众号征集建议 31 条（办结率 100%），推动群众诉求落地见效。

五、存在的主要问题

一是公用经费精细化管理不够到位。日常公用经费涵盖办公、水电、邮电、差旅、会议、培训等多个项目，虽实行统一核算管理，但在分项精准管控上存在薄弱环节。差旅、会议、培训等经费执行过程中，事前审批、标准把控、流程规范的精细化程度不足，偶有支出计划性不强、零星支出偏多的情况，经费使用的集约性、效益性有待提升。

二是基层专项补助经费监管与效益评估机制不够完善。针对正常离任村干部补助、高校毕业生到社区工作生活补贴等专项补助经费，能够按时足额发放、保障基层人员待遇，

但在全流程监管和使用效益评估上存在不足。对补助对象信息更新、变动调整的及时性有待加强。

三是经费统筹整合力度不足，资源配置效益有待提升。社会工作部承担基层党建、社区治理、村干部队伍管理、青年人才服务等多项职能，涉及人员经费、公用经费、专项补助等多类资金，但各类经费统筹整合、优化配置不够到位。针对基层治理、社区服务、村干部保障等关联性工作，未能实现经费集中统筹、集约使用，部分资金使用分散，难以形成保障合力，影响了整体经费使用的综合效益。

六、改进措施和有关建议

一是强化公用经费精细管控。持续落实过“紧日子”要求，健全日常公用经费分项管控机制，细化办公费、水电费、邮电费、差旅培训费等各科目支出标准和管控措施。加强办公耗材、水电能耗常态化管理，推行节约型机关建设，杜绝铺张浪费；严格执行差旅、会议、培训经费管理制度，强化事前审批、事中管控、事后审核，从严把控支出范围、开支标准，杜绝超标准、无预算、超范围支出。

二是健全专项经费监管机制，提升资金使用规范性。针对离任村干部补助、高校毕业生到社区工作生活补贴等专项补助经费，构建“资格核查+动态管理+全程监管”的全流程管理体系。常态化开展补助对象资格复核、信息摸排，及时更新人员变动信息，确保补助对象精准、发放标准合规。

三是加强经费统筹整合，健全长效管理机制。统筹整合人员经费、公用经费、专项补助等各类资金，围绕基层社会

治理、村干部队伍建设、社区人才服务等核心职能，优化资金资源配置，集中财力保障重点工作、解决实际问题。健全经费使用内部管理制度，完善预算编制、支出审批、财务核算、监督检查、责任落实等全流程机制，明确岗位职责、规范工作流程。主动接受财政、审计等部门监督检查，对发现的问题立行立改、长效管控，全面提升部门经费使用管理质效。

七、报告附表

宜良县部门（单位）整体支出绩效评价自评报告

(2025 年度)

部门(单位)名称 中共宜良县委社会工作部

预算编码 451001

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2026 年 5 月 29 日

宜良县财政局（制）

一、部门（单位）基本概况						
联系人	马正香		联络电话		67524812	
人员编制	11		实有人数		10	
职能职责概述	中共宜良县委社会工作部主要职能是统筹指导群众利益协调、诉求表达、矛盾调处、权益保障等人民信访工作，统筹推进党建引领基层治理和基层政权建设，指导全县社会组织党建工作，统一领导全县行业协会商会党建工作，协调推动行业协会商会深化改革和转型发展，指导两新组织党建工作。负责全县志愿服务工作，人民建议征集工作，指导社会工作人才队伍建设等。					
年度主要工作内容	任务 1：健全党建引领基层治理领导体制和工作机制；推进城乡社区治理体系和治理能力现代化；加强村（社区）“两委”建设，规范村级组织运行。 任务 2：统一领导行业协会商会党建；指导“两新”组织党建覆盖与组织建设；规范社会组织管理，推动社会组织健康有序发展。 任务 3：严格执行预算管理，规范资金使用，完善内控制度，加强财务、采购、资产和档案管理；全面落实预算绩效管理，确保资金安全规范、绩效目标如期实现。					
年度部门（单位）总运行情况及取得的成绩	全年预算资金 491.03 万元，实际支出 492.94 万元，预算执行率 100%；基本支出保障有力，人员经费、公用经费足额到位；内控体系健全，资产管理、采购管理、合同管理、档案管理规范有序。 2025 年部门整体支出绩效自评指标评分为 98 分。					
二、部门（单位）收支情况						
年度收入情况（万元）						
机构名称	收入合计	其中：				
		上年结转	公共财政拨款	政府基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入
局机关及二级机构汇总	493.03	0	491.03	0	0	2
1.局机关						
2.二级机构 1						
3.二级机构 2						
部门（单位）年度支出和结余情况（万元）						
机构名称	支出合计	其中：				结余
		基本支出	其中：		项目支出	
			人员支出	公用支出		

局机关及二级机构汇总	492.94	492.94	477.87	15.07	0	0.09
1.局机关						
2.二级机构 1						
3.二级机构 2						
机构名称	三公经费	其中：				
	合计	公务接待费	公务用车运维费	公务用车购置费	因公出国费	会议费
局机关及二级机构汇总	0	0	0	0	0	0
1、局机关						
2、二级机构 1						
3、二级机构 2						
机构名称	固定资产	其中：				其他
	合计	在用固定资产		出租固定资产		
局机关及二级机构汇总	1.19	1.19		0		
1、局机关						
2、二级机构 1						
3、二级机构 2						
三、部门（单位）整体支出绩效自评情况						
整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况	预期目标			实际完成		
	目标 1: 基层治理体系建设目标全面达成。			完成		
	目标 2: 两新党建提质增效目标落地见效。					
	目标 3: 内部管理与队伍建设目标全面实现。					

整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况	评价内容		绩效内容	绩效目标值	完成情况	
	产出目标	质量指标	矛盾纠纷化解率	≥95%	完成	
			志愿服务、基层治理服务活动规范达标率	=100%	完成	
		数量指标	排查化解基层矛盾纠纷、信访隐患数	≥200	完成	
			志愿服务、基层治理服务活动场次	≥20	完成	
		时效指标	人民建议征集办结率	=100%	完成	
			每月工资及保险缴纳完成率	=100%	完成	
		成本指标	年度预算资金执行率	≥95%	完成	
			三公”经费支出增长率	=0%	完成	
	效益目标 (预期实现的效益)	社会效益	通过抓实基层治理工作，有效防范化解基层社会风险	=100%	完成	
			畅通群众诉求渠道，营造和谐稳定、文明有序的基层社会环境	=100%	完成	
		经济效益	实现预算资金最大化	=100%	完成	
			实现预算资金最大化	=100%	完成	
		生态效益	助力辖区人居环境提质	=100%	完成	
			持续优化城乡基层人居环境	=100%	完成	
		社会公众或服务对象满意度	志愿服务、基层治理服务满意度	≥95%	完成	
			两新党建服务满意度	≥90%	完成	
	绩效自评综合得分		98			
	评价等次		优			

四、评价人员

姓 名	职务/职称	单 位	签 字
马正香	副部长	中共宜良县委社会工作部	马正香
陈愿超	办公室主任	中共宜良县委社会工作部	陈愿超
曾丰	两新组织科科长	中共宜良县委社会工作部	曾丰
杨敏鹄	办公室干部	中共宜良县委社会工作部	杨敏鹄

评价组组长（签字）：

马正香

2026年5月29日

部门（单位）意见：

同意自评结果。



部门（单位）负责人（签字）：马正香

2026年5月29日

填报人（签名）：杨敏鹄

联系电话：67524812

