

# 宜良县综合行政执法局文件

宜综执〔2026〕17号

## 宜良县综合行政执法局 2025 年部门整体支出绩效自评报告

根据《宜良县预算绩效管理工作考核办法（试行）的通知》（宜财联发〔2017〕6号）、《宜良县财政局关于开展2025年度财政支出绩效评价工作的通知》（宜财〔2026〕10号）本次自评严格遵循客观公正、科学规范、全面完整的原则，围绕预算执行、履职产出、社会效益、管理效能等维度开展综合评价，全面核查资金使用合规性、项目实施成效及年度履职目标完成情况，现将我部门整体支出绩效自评情况报告如下：

### 一、部门概况

#### （一）部门基本情况

宜良县综合行政执法局为政府行政执法职能部门，下设3个参公单位：宜良县综合行政执法局执法一大队；宜良县综合行政执法局执法二大队；宜良县综合行政执法局执法三大队。2个事业单位：宜良县市政园林绿化服务中心；宜良县城市管理服务中心。共设4个内设机构，分别是：1.办公室；2.政策法规科；3.广告亮化管理科；4.城市建设管理科(行政审

批科)。

2025 年末实有人员编制 100 人。其中：行政编制 53 人（含行政工勤编制 0 人），事业编制 47 人（含参公管理事业编制 0 人）；在职在编实有人员 71 人。其中：行政人员 30 人（含行政工勤人员 0 人），事业人员 41 人（含参公管理事业人员 0 人）。

宜良县综合行政执法局主要职能是：

1.贯彻执行国家和省、市有关综合行政执法、城市管理和园林绿化方面的法律、法规和政策，负责拟订有关综合行政执法、城市管理和园林绿化方面的政策、规范性文件，经批准后组织实施。2.负责协调全县城市管理综合行政执法工作；负责相对集中行使城市管理、城市规划管理、住房和城乡建设管理、城市园林绿化管理方面法律、法规、规章规定的部分行政处罚权；履行法律法规、规章规定或者省、市赋予的其他城市管理综合执法的行政处罚权。3.负责城市综合执法工作的统筹管理、指挥协调、监督检查、教育培训、考核评价，按照城市管理的需要制定不同时期工作目标和政策。4.负责城市环境容貌治理、环境卫生、户外广告、建筑垃圾、城管监察的综合管理。负责对城市生活垃圾、建筑垃圾处理的指导、协调和管理工作；负责组织全县城市管理综合治理，对各乡镇（街道）及县直有关单位市容环境卫生工作进行监督、检查和指导。5.负责对城区环境卫生设施拆迁、建筑垃圾清运处置及对从事城市生活废弃物收集、运输、清扫、处置工作的单位、个人的资质进行审查和监督管理；负责对城

区范围内户外广告设置的审批和管理。6.承担对全县综合行政执法、城市管理、园林绿化工作进行业务指导和培训、监督检查和考核的相关工作。承担对综合行政执法人员行政不作为、乱作为、不依法行政或处罚不当的行为做出纠正或者查处。承担有关综合行政执法方面的行政复议受理及行政诉讼应诉工作。7.贯彻国家和省、市有关实施数字化城管的规定、标准，拟订本县实施数字化城管的方案和制度，并组织实施；负责对数字化城管工作的指导、协调和监督考核。8.负责建成区移交管护的城市道路中人行道及其附属设施、主次干道路灯照明设施、城市景观灯饰的设置管理和日常管护工作；负责移交管护建成区公共区域园林绿化、城市公园的建设和管理工作。负责办理新建和改、扩建绿化工程设计方案审查及验收工作，对建成区园林绿化建设和管护工作进行行业监督和指导，指导建成区范围内古树名木的保护和管理工作。9.承担综合行政执法、城市管理及园林绿化工作经费管理，编制综合行政执法、城市管理及园林绿化年度资金计划并组织实施；按照市容环卫、城市道路、园林绿化、城市公园、市政照明工程建设等维护管理的资金计划，对资金使用实施监督管理。10.负责对各乡镇（街道）的综合行政执法和城镇管理工作进行业务指导、组织协调、监督检查。11.完成县委、县政府交办的其他任务。

## （二）2025 年部门主要工作

1.以党建引领为“绣花针”，牢牢织密治理“一张网”。

一是强化党建核心引领，以党建为“绣花针”统筹治理、服务、执法等工作。今年以来，召开党组会 27 次、党组理论学习中心组学习 9 次，通过职工例会、“三会一课”等组织学习党的重要精神及相关论述 20 余次，开展读书班、青年干部座谈会、专题党课 4 次、警示教育 4 次；深入开展学习贯彻中央八项规定精神，查找并完成整改党组班子问题 9 个、领导干部问题 20 个。二是从严抓好意识形态工作，将其纳入重要议事日程，全局未发生意识形态领域重大情况及严重影响事件。三是严格落实档案保密责任制，专人负责管理，未发生档案遗失及泄密事件。四是扎实推进民族宗教相关工作，以“三化”治理为抓手，加强街面宣传单整治和店招店牌审批，全年未出现异常情况。五是全面落实统战工作责任，召开党组会学习相关总书记重要论述，制定我局统战工作责任清单及职责清单。

## 2.以精细化治理为引擎，全面提升城市治理水平。

一是健全精细化治理体系，印发城市精细化管理考核实施办法，明确责任、挂图作战，构建联动管理服务格局。二是聚焦民生“关键小事”，摸排 46 条城区道路并建立“一街一策”制度，通过“日常巡查+专项考核”模式，依托 WPS 云工作平台闭环整改问题，开展巡查 120 次、发现整改问题 240 个，整改率 100%。三是开展“四进城管”系列活动，组建 68 人“城管进社区服务队”深入 16 个社区，以“接诉即办、未诉先办、不诉自办”模式，提供法律咨询 105 人次，解决群众难题 75 个、化解矛盾纠纷 52 起，擦亮社区服务品牌。四是抓实爱

国卫生专项行动，城市生活垃圾无害化处理率 100%，重点公厕“三有三无”达标率、既有洗手台完好率均保持 100%。

### 3.以市容环境治理为重点，全面助推城市治理“换新颜”。

一是采取“补位执法+包片治理”模式，每日定人定时值守学校及市场周边，护航群众出行与生活环境；秉持“疏堵结合”理念，印发临时市场规范管理方案，合理设置太和楼便民服务点等多个临时经营区域，破解占道经营治理难题。二是设立城市环卫精细化管理监督牌，明确责任主体、监管部门及投诉渠道，将建成区道路绿化带划分为 3 大片区，主次干道、商业集中区绿化带日常保洁频次提升至每日 2 次，实行“组长管辖+专人负责+标准管控+销号管理”机制。截至 11 月 21 日，累计整改各类问题 700 余个，清运处理生活垃圾 40521.24 吨（1760 车次）。

### 4.以违法建筑治理为突破，全面破解城市治理“大难题”。

一是健全机制强化监管，成立违建治理工作专班，印发住宅小区私搭乱建专项整治及“一区一策”精细化管控方案。二是强化巡查筑牢防线，推行“车巡+步巡”模式加强日常监管，依据相关办法对违建行为采取限制房产交易、停水停电等措施。今年以来，累计限制房产交易 10 户、停水停电 8 户。

### 5.以户外广告管理为关键，全面守住城市治理“安全线”。

一是凝聚治理合力，联合街道社区、设施产权责任方健全联动机制，消除管理盲区；二是强化事前宣传，通过集中培训、法规宣讲、案例警示，压实各方安全责任，解决一批隐患问题；三是严格事中事后监管，巡查与宣传同步推进，

“一户一策”建立门头档案信息 5500 余户、整改通知书 69 份，拆除违规广告牌 181 块（约 6000 余平方米），整改隐患招牌 7 块，截至目前，全局未发生重大安全事故，安全生产形势持续平稳可控。

6.以市政园林绿化管养为亮点，全面打造城市治理“明信片”。

一是严管照明保民生，安排专职人员定期开展路灯及配电设施安全检查维修，累计修复主要干道故障路灯 1200 余盏、处理故障 35 处，完成路灯节能改造 3000 余盏，开展亮灯率巡查 50 余次，城区路灯亮灯率稳定在 98%。二是推进百园建设增颜值，建成沛东园林景观展示园等公园绿地，提质改造时代广场等游园；结合三角梅“六进”活动，在城区打造花柱、花墙等立体绿化景观。三是道路提质补绿优环境，完成蓬莱大道等多条道路补植补种 1 万余平方米，修剪乔木 1000 余株、景观绿化带 30 万余平方米，补植地被 1000 余平方米及乔木 50 余株，防治红火蚁 450 穴。

### （三）部门整体支出情况

宜良县综合行政执法局 2025 年部门整体支出，主要用于本部门人员经费、日常经费、项目经费的正常运转保障支出共 3163.73 万元。（按功能分类：一般公共服务支出 64.01 万元；社会保障和就业支出 133.38 万元；卫生健康支出 80.25 万元；城乡社区支出 2763.40 万元；住房保障支出 66.77 万元；其他支出 55.92 万元。）

## 二、部门整体支出管理及使用情况

### （一）基本支出

宜良县综合行政执法局 2025 年部门基本支出共 1448.80 万元。（其中：人员经费支出 1346.24 万元；公用经费支出 102.56 万元。）主要用于人员工资、社保缴费、公积金、公用经费、办公耗材、差旅费、公务用车运行维护费等，保障机构正常运转。

宜良县综合行政执法局 2025 年“三公”经费支出 4.53 万元。其中：因公出国（境）费支出 0 万元；公务用车购置及运行维护费支出 4.53 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 4.53 万元）；公务接待费支出 0 万元。

我局严格执行预算管理、国库集中支付、政府采购、财务报销、资产管理制度，所有资金全部纳入财政预算统一管理。严格落实经费审批流程，规范票据审核、支出报销、账务核算，无截留、挤占、挪用、超标准开支等违规情况。固定资产台账健全、账实相符，资产采购、使用、处置流程规范，预算资金使用合规、透明、安全。

### （二）项目支出

宜良县综合行政执法局 2025 年部门项目支出决算支出 1714.93 万元，（其中：玉禾田清扫保洁 PPP 项目服务费支出 985.00 万元；路灯修复应急补助资金 29.11 万元；城区路灯电费支出 149.90 万元；广顺机械垃圾外运费支出 310.00 万元；澄江伟明垃圾处置费支出 140.00 万元；双拥县城运行补助资金 20.00 万元；三角梅管护补助资金 15.00 万元；春节氛围营造补助资金 10.00 万元；清偿历史债务补助资金 55.92

万元。)主要用于市容环境综合整治,城区环境卫生整治、创文创卫保障、应急处置等专项工作支出。

我局高度重视项目资金的管理,项目资金主要用于各项开支的专款专用。充分认识到项目资金的重要性和特殊性,年度预算执行率达标,资金拨付及时、支出进度均衡,无长期滞留资金情况,保障全年执法工作、专项整治、日常运维有序推进。

### 三、县级其他财政性资金组织实施情况

我局 2025 年度不涉及县级其他财政性资金支出。

### 四、部门整体支出绩效情况

1. 社会效益:通过常态化综合执法与专项整治,辖区市容环境整洁有序,违法建设、占道乱象等突出问题得到有效治理,城市精细化治理水平显著提升,人居环境持续改善,城市整体形象明显提升。

2. 可持续影响:健全网格化巡查、常态化管控、联合执法长效机制,完善城市治理闭环管理模式,持续巩固整治成果,有效杜绝问题反弹,为城市长效治理、文明创建、环境提质提供坚实保障。

3. 服务对象满意度:通过高效处置群众诉求、规范执法服务、优化治理方式,群众对城市管理、执法服务满意度持续提升,全年无重大负面舆情、无重大执法投诉纠纷。

### 五、存在的主要问题

1.预算编制精准度有待提升。

部分专项工作存在不确定性,年度部分项目预算细化程

度不足，个别专项经费执行进度不均衡，预算与实际工作需求匹配度仍有提升空间。

## 2.绩效精细化管理水平不足。

绩效目标设置偏宏观，个性化、精细化指标较少，日常绩效过程监控不够细化，对重点项目资金使用效益的跟踪分析、动态管控力度有待加强。

## 六、改进措施和有关建议

### 1.精准编制预算，提升资金使用效能。

总结本年度预算执行短板，结合下年度重点执法任务、专项整治计划，科学研判工作需求，细化预算编制内容，提高预算编制的精准性、科学性和前瞻性。强化预算执行动态管控，均衡把控支出进度，杜绝资金闲置、浪费，最大化发挥财政资金使用效益。

### 2.深化绩效管理，健全长效管控机制。

细化绩效目标指标设置，结合综合执法行业特点，制定个性化、可量化、可考核的绩效指标。强化全过程绩效管理，常态化开展绩效监控、数据分析、偏差整改，将绩效管理贯穿预算编制、执行、监督、评价全流程，切实以绩效管理倒逼工作提质增效。

## 七、报告附表

附件：2025 年宜良县综合行政执法局整体支出绩效自评报告



宜良县综合行政执法局  
2026年4月30日

---

宜良县综合行政执法局

2026年4月30日印发

# 宜良县综合行政执法局整体支出绩效评价自评报告

(2025 年度)

部门(单位)名称 宜良县综合行政执法局

预算编码 340001

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2026 年 4 月 30 日

| 一、部门（单位）基本概况 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|
| 联系人          | 张丽                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 联络电话 | 67594526 |
| 人员编制         | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 实有人数 | 71       |
| 职能职责概述       | <p>1. 贯彻执行国家和省、市有关综合行政执法、城市管理和园林绿化方面的法律、法规和政策，负责拟订有关综合行政执法、城市管理和园林绿化方面的政策、规范性文件，经批准后组织实施。2. 负责协调全县城市管理综合行政执法工作；负责相对集中行使城市管理、城市规划管理、住房和城乡建设管理、城市园林绿化管理方面法律、法规、规章规定的部分行政处罚权；履行法律法规、规章规定或者省、市赋予的其他城市管理综合执法的行政处罚权。3. 负责城市综合执法工作的统筹管理、指挥协调、监督检查、教育培训、考核评价，按照城市管理的需要制定不同时期工作目标和政策。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |          |
| 年度主要工作内容     | <p>一、市容环境综合治理 1. 主次干道、背街小巷市容秩序管控，整治占道经营、出店经营、流动摊贩。2. 规范户外广告、店招牌设置，拆除违规广告牌、破损广告、私设横幅条幅。3. 治理沿街乱贴乱画、小广告、牛皮癣，开展立面环境整治。</p> <p>二、城市环境卫生与扬尘治理 1. 工地扬尘、渣土运输监管，严查未覆盖、抛洒滴漏、违规清运渣土。2. 查处违规倾倒建筑垃圾、生活垃圾、乱排污水行为。3. 监管城区清扫保洁、公厕管护、绿化管养。</p> <p>三、违建与规划执法 1. 常态化巡查排查违法建设，严控新增违建、整治存量违建。2. 查处未批先建、超面积建设、私搭乱建、楼顶搭建、庭院违建等。</p> <p>四、市政公用与园林绿化执法 1. 查处擅自挖掘城市道路、占用绿化带、损坏市政设施行为。2. 整治擅自砍伐、移植、损毁树木，侵占绿地等违规行为。3. 监管占道施工、督促规范围挡、文明施工、限期复原。</p> <p>五、民生领域专项执法 1. 农贸市场周边、校园周边、商圈周边环境秩序专项整治。2. 节假日、重大活动市容保障、应急值守与秩序维护。</p> <p>六、执法规范与队伍建设 1. 严格落实行政执法“三项制度”，规范办案流程、文书制作、案卷归档。2. 执法人员业务培训、法律法规学习、作风纪律整顿。3. 推行柔性执法、说理式执法，落实轻微违法行为免罚清单。</p> <p>七、信访投诉与网格化管理 1. 受理 12345 热线、群众信访、网络投诉案件办理、回访整改。2. 落实网格化巡查机制，分片包保、日常巡查、问题闭环处置。3. 部门联动，联合城管、住建、市场监管、属地乡镇（街道）协同执法。</p> <p>八、重点工作与迎检保障 1. 文明城市、卫生城市创建及各类督导检查迎检保障。2. 年度执法数据统计、工作总结、问题整改、工作计划制定。</p> |      |          |

|                     |                                                                                                      |         |         |         |               |      |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------------|------|
| 年度部门(单位)总运行情况及取得的成绩 | 1. 以专项整治为抓手, 实现城市市容市貌长效常态。2. 以项目带动为抓手, 实现城市管理提质增效。3. 以精细化管理为抓手, 实现城市管理规范提升。<br>2025 年度本部门总体运行情况稳步提升。 |         |         |         |               |      |
| 二、部门（单位）收支情况        |                                                                                                      |         |         |         |               |      |
| 年度收入情况（万元）          |                                                                                                      |         |         |         |               |      |
| 机构名称                | 收入合计                                                                                                 | 其中：     |         |         |               |      |
|                     |                                                                                                      | 上年结转    | 公共财政拨款  | 政府基金拨款  | 纳入专户管理的非税收入拨款 | 其他收入 |
| 局机关及二级机构汇总          | 3163.73                                                                                              | 0       | 3107.81 | 55.92   | 0             | 0    |
| 1.局机关               | 3163.73                                                                                              | 0       | 3107.81 | 55.92   | 0             | 0    |
| 2. 二级机构 1           |                                                                                                      |         |         |         |               |      |
| 3. 二级机构 2           |                                                                                                      |         |         |         |               |      |
| 部门（单位）年度支出和结余情况（万元） |                                                                                                      |         |         |         |               |      |
| 机构名称                | 支出合计                                                                                                 | 其中：     |         |         |               | 结余   |
|                     |                                                                                                      | 基本支出    | 其中：     |         | 项目支出          |      |
|                     |                                                                                                      |         | 人员支出    | 公用支出    |               |      |
| 局机关及二级机构汇总          | 3163.73                                                                                              | 1448.80 | 1346.24 | 102.56  | 1714.93       | 0    |
| 1.局机关               | 3163.73                                                                                              | 1448.80 | 1346.24 | 102.56  | 1714.93       | 0    |
| 2. 二级机构 1           |                                                                                                      |         |         |         |               |      |
| 3. 二级机构 2           |                                                                                                      |         |         |         |               |      |
| 机构名称                | 三公经费                                                                                                 | 其中：     |         |         |               |      |
|                     | 合计                                                                                                   | 公务接待费   | 公务用车运维费 | 公务用车购置费 | 因公出国费         | 会议费  |
| 局机关及二级机构汇总          | 4.53                                                                                                 | 0       | 4.53    | 0       | 0             | 0    |

|                |       |            |            |   |   |   |
|----------------|-------|------------|------------|---|---|---|
| 1、局机关          | 4.53  | 0          | 4.53       | 0 | 0 | 0 |
| 2、二级机构 1       |       |            |            |   |   |   |
| 3、二级机构 2       |       |            |            |   |   |   |
| 机构名称           | 固定资产  | 其中:        | 其他         |   |   |   |
|                | 合计    | 在用固定<br>资产 | 出租固定资<br>产 |   |   |   |
| 局机关及二<br>级机构汇总 | 65.94 | 65.94      | 0          | 0 |   |   |
| 1、局机关          | 65.94 | 65.94      | 0          | 0 |   |   |
| 2、二级机构 1       |       |            |            |   |   |   |
| 3、二级机构 2       |       |            |            |   |   |   |

### 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况

|                         |                                                                                    |      |                        |           |      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|-----------|------|
| 整体支出绩效定性目标<br>及实施计划完成情况 | 预期目标                                                                               |      |                        | 实际完成      |      |
|                         | 1. 市容环境卫生专项整治。2. 占道经营专项整治 3. 渣运车辆污染路面专项整治。4. 小广告专项整治。5. 户外广告专项整治。6. 加强落实“门前五包”责任制。 |      |                        | 完成目标      |      |
| 整体支出绩效定量目标<br>及实施计划完成情况 | 评价内容                                                                               | 绩效内容 |                        | 绩效<br>目标值 | 完成情况 |
|                         | 产出目标                                                                               | 质量指标 | 1. 实施城乡清洁工程、开展城区环境卫生整治 | 100%      | 100% |
|                         |                                                                                    |      | 2. 绿化、美化宜良县城           | 100%      | 100% |
|                         |                                                                                    | 数量指标 | 1. 确保城区约203万平方米的道路清扫保洁 | 100%      | 100% |
|                         |                                                                                    |      | 2. 加强城区园林绿化的日常管养       | 100%      | 100% |
|                         |                                                                                    | 成本指标 | 有效控制成本                 | 成本最       | 完成   |

|                                                                                                                                                                                                             |                   |              |                           |      |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|---------------------------|------|-----|
|                                                                                                                                                                                                             |                   |              |                           | 小化   |     |
|                                                                                                                                                                                                             | 效益目标<br>(预期实现的效益) | 社会效益         | 城市管理工作得到市民认可,管理水平有提升      | 稳步提升 | 完成  |
|                                                                                                                                                                                                             |                   | 生态效益         | 改善城市生态环境,为市民提供卫生、美丽、有序的环境 | 稳步提升 | 完成  |
|                                                                                                                                                                                                             |                   | 社会公众或服务对象满意度 | 社会公众对城管工作满意度              | 95%  | 95% |
| 绩效自评综合得分                                                                                                                                                                                                    |                   | 100          |                           |      |     |
| 评价等次                                                                                                                                                                                                        |                   | 优秀           |                           |      |     |
| 四、评价人员                                                                                                                                                                                                      |                   |              |                           |      |     |
| 姓 名                                                                                                                                                                                                         | 职务/职称             | 单 位          | 签 字                       |      |     |
| 彭明松                                                                                                                                                                                                         | 副局长               | 宜良县综合行政执法局   | 彭明松                       |      |     |
| 官丽莎                                                                                                                                                                                                         | 财务室负责人            | 宜良县综合行政执法局   | 官丽莎                       |      |     |
| 洪庆华                                                                                                                                                                                                         | 办公室主任             | 宜良县综合行政执法局   | 洪庆华                       |      |     |
| 张丽                                                                                                                                                                                                          | 财务室工作人员           | 宜良县综合行政执法局   | 张丽                        |      |     |
| 部门(单位)意见: 同意<br><div style="text-align: center;"> <br/>         部门(单位)负责人(签字): 柯中伟<br/>         2026年4月30日       </div> |                   |              |                           |      |     |

填报人(签名): 张丽

联系电话 67594526

