

中共宜良县委机构编制委员会文件

宜编办〔2025〕5号



中共宜良县委机构编制委员会办公室 2024年部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

(一) 部门基本情况

1. 部门组织机构概况

中共宜良县委机构编制委员会是县委议事协调机构，统筹负责全县党政群机构职能编制工作。中共宜良县委机构编制委员会办公室作为县委机构编制委员会的办事机构，承担县委机构编制委员会日常工作，为正科级，列县委工作机关序列，归口县委组织部管理。中共宜良县委机构编制委员会办公室设4个内设机构：综合科、机构编制科、监督检查科、登记管理科。

2. 人员概况

中共宜良县委机构编制委员会办公室行政编制 11 名，实有 8 人，其中，主任 1 人，副主任 2 人，机关工勤人员 1 人。

3.部门职能概述

中共宜良县委机构编制委员会办公室的主要职责是：拟订全县行政管理体制和机构改革、事业单位管理体制和机构改革以及机构编制管理政策并组织实施；统一管理全县党委、人大、政府、政协机关，群众团体机关，乡镇（街道）机关和事业单位的机构编制工作；围绕县委、县政府的中心工作和重大决策部署，研究经济社会发展中的体制机制问题，及时为党委、政府提供决策咨询意见和政策建议；拟订行政管理体制和机构改革的总体方案；审核、报批县委、县人大、县政府、县政协机关，群众团体机关和各乡镇（街道）机关的机构改革方案，并指导、监督、检查机构改革工作；拟订事业单位管理体制和机构改革的总体方案；审核、报批正科级以上事业单位的机构设置、职能职责和人员编制。审批正科级及以下事业单位的机构设置、职能职责和人员编制；分析研究事业单位发展状况和公共服务需求与供给，提出创新公共服务提供方式的政策建议；负责全县行政编制、事业编制总量控制和动态调整机制的建立；审核、报批全县行政编制和事业编制总额；提出分配上级下达的行政编制和事业编制意见；审核县委、县政府各部门的职能配置与调整，协调县委、县政府各部门之间以及各部门与乡镇（街道）之间的职责分工；审核、报批全县党委、人大、政府、政协机关，群众团体机关，乡镇（街道）

机关和事业单位的机构设置、人员编制和领导职数；负责事业单位的登记管理和监督检查工作，依法保护核准登记的事业单位有关登记事项的合法权益。指导和实施事业单位法人治理结构、绩效评估工作；开展有关事业单位登记管理的社会服务；指导、监督县以下事业单位登记管理工作；承担全县机关、事业单位统一社会信用代码管理职责；负责全县机构编制基础数据库和信息化建设，承担机构编制统计工作和实名制管理工作；负责全县机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称工作；负责监督检查全县各级各部门贯彻执行机构编制法律法规和政策规定执行情况，组织实施机构编制执行情况评估工作；会同有关部门查处机构编制违法违纪行为；指导全县各级各部门和乡镇（街道）的机构编制管理工作；承担中共宜良县委机构编制委员会的日常工作。

4.工作成果

1.聚焦目标任务，顺利完成机构改革。一是调整优化重点领域机构设置和职能配置。二是从严规范部门领导职数管理。三是优化配置编制资源。统筹编制资源用于加强社会工作、科技、金融等重点领域工作力量。四是行政执法体制改革落实到位。五是调整完善乡镇（街道）机构设置和管理体制。六是精简规范议事协调机构。七是稳步推进公安机关机构编制管理改革。

2.为基层减负，开展权责清单摸底评估和动态调整。组织乡镇（街道）自评、县级赋权部门评估，召集 11 家县级赋权部门对乡镇（街道）赋权事项运行情况进行评估。经乡镇（街道）自

评、县级赋权部门评估以及县委编办、县司法局、县政务服务管理局实地调研，我县乡镇（街道）有序有效承接赋权事项，建立赋权事项动态调整机制。

3.坚持严管活用，创新机构编制管理。一是持续推进编外人员清理规范三年行动。建立编外聘用人员使用核准制度，统筹编内编外人员管理，实行一年一核、动态调整。二是加大编制资源动态调整力度。以高质量机构编制管理水平服务全县民生事业高质量发展。三是精细精准服务保障重点领域。牢固树立“使用一个编制就是使用一个人才”的观念，安排公务员招录计划 53 名，事业人员招聘计划 137 名，退役士兵安置 11 名。

4.坚持服务大局，提升机关建设效能。一是突出政治建设，坚持党管机构编制。巩固拓展主题教育成果，扎实开展党纪学习教育，认真落实“第一议题”制度，深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，全市编办主任会议精神，通过县委编委会、组工“微课堂”、室务会等方式组织开展学习，坚决落实党对机构编制工作的集中统一领导，切实把党的领导、党的立场、党的原则和党的纪律体现在机构编制工作的各个环节，推动党员干部履职尽责、担当作为、攻坚克难。二是深入调查研究，持续转作风提效能。结合干部队伍“能力作风提升年”活动要求，依托“1+N”一专多能制度和组工干部“1+1+X”全员联系制度，结合机构改革、参照管理单位规范设置、精简规范党委政府议事协调机构、检验检测机构整合改革等重点领域改革，为做好机构改革“后半

篇文章”打牢基础。三是实施服务提质行动。建立人员出入编预约模式，真正做到流程更简、效率更高，实现 90%以上用编事项当场办结，高质量完成全县 133 家事业单位 2023 年度法人年度报告工作。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

1.支出规模

全年支出决算数 154.34 万元。

2.使用方向

主要为部门人员经费和日常公用经费。

3.主要内容

（1）全面抓好“三定”规定落实，稳妥有序推进机构改革，组织开展监督检查、实地调研、专项评估，推动部门全面正确履行“三定”规定，推动改革任务落实到位。

（2）全面摸清各单位底数，掌握机构履职运行情况，研究改进机构编制管理、优化编制资源配置的思路和方法。

（3）坚持严管活用，精细精准服务保障重点领域，推进机构编制法定化创新机构编制管理，优化基层治理体系，积极推动编制资源向基层倾斜，提升机构编制工作温度。

（4）全面完成机关、事业单位登记赋码工作，优化提升登记管理和赋码工作水平。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

基本支出的范围和主要用途包括部门的人员经费和日常公用经费。具体包括：工资福利支出、对个人和家庭的补助、商品和服务支出、其他资本性支出。基本支出的管理和使用情况如下：

1.基本支出本年预算指标（单位：万元）

预算项目	本年预算	合计
工资福利支出	142.98	142.98
商品和服务支出	11.35	11.35
对个人和家庭的补助	0	0
合计	154.34	154.34

2.基本支出本年决算指标（单位：万元）

预算项目	本年决算金额
工资福利支出	142.98
商品和服务支出	11.35
对个人和家庭的补助	0
合计	154.34

3.使用情况

2023 年，中共宜良县委机构编制委员会办公室部门决算支出 154.34 万元。按功能分类来看，一般公共服务支出 115.47 万元，社会保障和就业支出 14.82 万元，卫生健康支出 12.62 万元，

住房保障支出 11.42 万元。按支出性质和经济分类来看，基本支出 154.34 万元，其中人员经费 142.98 万元，公用经费 11.35 万元；无项目支出。按经济分类支出来看，工资福利支出 142.98 万元，商品和服务支出 11.35 万元，对个人和家庭补助 0 万元。

4.“三公经费”的使用和管理情况

2024 年，中共宜良县委机构编制委员会办公室预算“三公”经费 0.26 万元，为公务接待费用，无因公出国（境）费用，无公务用车费用。2024 年共支出“三公”经费 0 万元，无公务接待费用、因公出国（境）费用与上年相比减少 0.11 万元。

（二）项目支出

我单位无项目支出。

三、县级其他财政性资金组织实施情况

我单位无县级其他财政性资金。

四、部门整体支出绩效情况

（一）经济性评价方面

1.本年预算配置控制较好，财政供养人员控制在预算编制以内，编制内在职人员控制在预算编制以内；三公经费没有超支。

2.预算执行方面，除专项预算的追加和政策性工资绩效预算的追加外，支出总额控制在预算总额以内；不存在截留或滞留专项资金情况，“三公”经费总额和财政拨款支出“三公”经费总体控制较好。

（二）效率性评价方面

预算安排的基本支出保障了各项工作正常运行，使机构编制各项工作有序开展。

（三）有效性分析方面

预算管理方面，制度执行总体较为有效，仍需进一步强化；资金使用管理需进一步加强。资产管理方面建立了资产管理制度，定期进行了盘点和资产清理，总体执行较好。根据部门整体支出绩效评价指标体系，2024 年度评价自评得分 100 分。

（四）可持续性方面

资金保障后，县委编办以贯彻落实《中国共产党机构编制工作条例》为引领，以推进机构职能优化协同高效为着力点，健全完善党管机构编制制度体系，持续巩固机构改革成果，深化重要领域体制机制改革，稳步推进事业单位改革，统筹配置机构编制资源，强化责任担当，狠抓工作落实，为实现宜良高质量发展提供坚实的体制机制保障。

五、存在的主要问题

内控制度需进一步完善，随着资金管理改革的进一步推进，我单位内部机构进行了相应的优化，建立健全了财务管理制度、固定资产管理制度、费用报销规程等制度，但仍需进一步强化财务约束监督机制。

六、改进措施和有关建议

1.严格执行预算。进一步提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，

提高预算编制严谨性和可控性。

2.完善健全制度。在工作中进一步完善内部管理制度，提升管理效能，更好地履行机构编制各项工作。

3.强化资产管理。及时对资产总体、配置、使用、处置等情况数据进行更新，并加强与县财政局对接，及时上报新增、报废固定资产情况。

4.加强绩效管理。严格按照《宜良县预算绩效管理工作考核办法（试行）》的相关规定，根据确定的年度绩效管理目标制定具体实施计划，明确内部业务分工，落实人员及其工作职责，明确时序进度和目标要求，进一步提高预算资金的利用效率。对关键指标执行情况实行全程监测管理，对重点项目采取责任负责制，确保预算绩效管理工作顺利开展。

5.重视人才队伍建设。组织财务人员积极参加县级教育培训、行业专业知识培训，不断加强会计人才队伍建设。

七、报告附表

无

宜良县部门（单位）整体支出绩效评价自评报告

（2024 年度）

部门（单位）名称 中共宜良县委机构编制委员会办公室

预算编码 26300101

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2025 年 6 月 13 日

中共宜良县委机构编制委员会办公室（制）

一、部门（单位）基本概况			
联系人	代娱敏	联络电话	63959121
人员编制	11	实有人数	8
职能职责概述	拟订全县行政管理体制和机构改革、事业单位管理体制和机构改革以及机构编制管理政策并组织实施；统一管理全县党委、人大、政府、政协机关，群众团体机关，乡镇（街道）机关和事业单位的机构编制工作；围绕县委、县政府的中心工作和重大决策部署，研究经济社会发展中的体制机制问题，及时为党委、政府提供决策咨询意见和政策建议；拟订行政管理体制和机构改革的总体方案；审核、报批县委、县人大、县政府、县政协机关，群众团体机关和各乡镇（街道）机关的机构改革方案，并指导、监督、检查机构改革工作；拟订事业单位管理体制和机构改革的总体方案；审核、报批正科级以上事业单位的机构设置、职能职责和人员编制。审批正科级及以下事业单位的机构设置、职能职责和人员编制；分析研究事业单位发展状况和公共服务需求与供给，提出创新公共服务提供方式的政策建议；负责全县行政编制、事业编制总量控制和动态调整机制的建立；审核、报批全县行政编制和事业编制总额；提出分配上级下达的行政编制和事业编制意见；审核县委、县政府各部门的职能配置与调整，协调县委、县政府各部门之间以及各部门与乡镇（街道）之间的职责分工；审核、报批全县党委、人大、政府、政协机关，群众团体机关，乡镇（街道）机关和事业单位的机构设置、人员编制和领导职数；负责事业单位的登记管理和监督检查工作，依法保护核准登记的事业单位有关登记事项的合法权益。指导和实施事业单位法人治理结构、绩效评估工作；开展有关事业单位登记管理的社会服务；指导、监督县以下事业单位登记管理工作；承担全县机关、事业单位统一社会信用代码管理职责；负责全县机构编制基础数据库和信息化建设，承担机构编制统计工作和实名制管理工作；负责全县机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称工作；负责监督检查全县各级各部门贯彻执行机构编制法律法规和政策规定执行情况，组织实施机构编制执行情况评估工作；会同有关部门查处机构编制违法违纪行为；指导全县各级各部门和乡镇（街道）的机构编制管理工作；承担中共宜良县委机构编制委员会的日常工作。		
年度主要内容	县委编办积极落实省市机构编制工作会议精神，以规范机构编制管理为突破口，稳妥有序推进机构改革及其他重点领域改革，通过组织开展机构编制监督检查、实地调研、管理评估等推动改革任务落实到位，研究改进机构编制管理、优化编制资源配置的思路和方法，不断规范机构编制管理和事业单位登记管理水平，为全县经济社会的全面发展提供了坚强有力的机构编制保障。		
年度部门（单位）总运行情况及取得的成绩	2024年，宜良县委编办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届二中全会精神，全面贯彻习近平总书记在二十届中央编委第一次会议上的重要讲话和中央编委第二次会议精神，围绕省委十		

	一届五次全会、市委十二届六次全会和县委十四届七次全会部署要求，全面贯彻落实省委编委、市委编委 2024 年工作要点精神，围绕“一城两区”定位，实施“产业强县”战略，加强和完善党的全面领导的体制机制，完成全县机构改革，积极推进重点领域体制机制改革，持续优化机构编制资源配置，深入开展“项目落地年”活动，为全力争当县域经济高质量发展排头兵提供坚实体制机制保障。					
二、部门（单位）收支情况						
年度收入情况（万元）						
机构名称	收入合计	其中：				
		上年结转	公共财政拨款	政府基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入
局机关及二级机构汇总	154.34	0	154.34	0	0	0
1.局机关	154.34	0	154.34	0	0	0
2.二级机构 1	0	0	0	0	0	0
3.二级机构 2	0	0	0	0	0	0
部门（单位）年度支出和结余情况（万元）						
机构名称	支出合计	其中：				结余
		基本支出	其中：		项目支出	
			人员支出	公用支出		
局机关及二级机构汇总	154.34	154.34	142.98	11.35	0	0
1.局机关	154.34	154.34	142.98	11.35	0	0
2.二级机构 1	0	0	0	0	0	0
3.二级机构 2	0	0	0	0	0	0
机构名称	三公经费	其中：				
	合计	公务接待费	公务用车运维费	公务用车购置费	因公出国费	会议费

局机关及二级机构汇总	0	0	0	0	0	0
1、局机关	0	0	0	0	0	0
2、二级机构 1	0	0	0	0	0	0
3、二级机构 2	0	0	0	0	0	0
机构名称	固定资产	其中:				其他
	合计	在用固定资产		出租固定资产		
局机关及二级机构汇总	9.47	9.47		0		0
1、局机关	9.47	9.47		0		0
2、二级机构 1	0	0		0		0
3、二级机构 2	0	0		0		0

三、部门（单位）整体支出绩效自评情况

整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况	预期目标			实际完成	
	目标 1: 严格执行机构编制管理政策法规。 目标 2: 深化事业单位改革。 目标 3: 健全完善机构职能体系。 目标 4: 推进重要领域体制机制改革。 目标 5: 管好用活各类机构编制资源。			全面完成年初预期目标。	
整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况	评价内容		绩效内容	绩效目标值	完成情况
	产出目标	质量指标	1. 严格执行机构编制管理政策法规。	100%	100%
			2. 深化事业单位改革。	100%	100%

		数量指标	1. 完成农业下属 4 家生产经营类事业单位改革。	100%	100%
			2. 完成卫健、教育、市场监管等事业单位改革。	100%	100%
		时效指标	1. 全年实施。	12 个月	100%
			2. 全年实施。	12 个月	100%
		成本指标	1. 整体支出控制在预算内。	100%	100%
			2. “三公”经费严格预算内开支。	100%	100%
	效益目标 (预期实现的效益)	社会效益	1. 进一步优化事业单位设置。	100%	100%
			2. 将编制资源向民生领域倾斜。	100%	100%
		经济效益	1. 实现资金最大化利用。	100%	100%
			2. 实现资金最大化利用。	100%	100%
		生态效益	1. 绿色环保。	100%	100%
			2. . 绿色环保。	100%	100%
		社会公众或服务对象满意度	1. 将编制资源向民生领域倾斜。	100%	100%
			2. 管好用活各类机构编制资源，顺利推进各项机构编制工作。	100%	100%
绩效自评综合得分		100			
评价等次		优秀			
四、评价人员					
姓 名	职务/职称		单 位		签 字

王熙玲	县委组织部副部长、编办主任	县委编办	
赵祥磊	县委编办副主任	县委编办	
钟咏莹	综合科科长	县委编办	

评价组组长（签字）：

年 月 日

部门（单位）意见：

部门（单位）负责人（签字）：

年 月 日

填报人（签名）：

联系电话：