

宜良县应急管理局文件

宜应急通（2025）3号

宜良县应急管理局

关于 2024 年部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

1. 主要职责

（1）负责应急管理工作，指导各乡镇（街道）、工业园区管委会、各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件的应急救援工作，负责安全生产综合监督管理工作和工矿商贸安全生产监督管理工作；

（2）贯彻落实应急管理、安全生产的方针政策、法律法规，组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合减灾规划，组织拟制有关应急管理、安全生产方面的规范性文件并监督实施；

（3）指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，

组织开展预案演练，推动应急重点工程和应急避难设施建设；

（4）牵头建立全县统一的应急管理信息系统，并与上级应急管理信息系统相衔接，负责全县信息传输渠道的规划和布局，组织协调建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情；

（5）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，承担全县应对灾害指挥部综合协调工作，协助县委、县政府指定的负责同志组织灾害应急处置；

（6）建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，协调指挥各类应急专业队伍，衔接驻宜解放军和武警部队参与应急救援工作；

（7）统筹应急救援力量建设，统筹协调消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援等应急队伍，负责安全生产专业应急救援队伍建设，指导各乡镇（街道）、工业园区管委会及社会应急救援力量建设；

（8）指导城镇、农村、森林、草原消防工作规划编制并推进落实，协调指导森林草原火灾扑救工作；

（9）指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，统筹自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作；

(10) 组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用；

(11) 依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县级有关部门和各乡镇（街道）、工业园区管委会安全生产工作，组织实施安全生产督查、考核工作；

(12) 按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况，以及安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作，负责监督管理工矿商贸行业企业安全生产工作，负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作；

(13) 依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况，组织协调开展自然灾害类突发事件的调查评估工作；

(14) 按照中央和省、市、县的要求部署，开展应急管理方面的交流与合作；

(15) 制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同宜良县发展和改革局等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度；

(16) 负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产相关科学技术的研究、推广应用和信息化建设工作；

(17) 完成县委、县政府和上级部门交办的其他任务。

2. 内设机构

根据上述职责，宜良县应急管理局设 10 个内设机构：

(1) 应急指挥中心（办公室）；(2) 政工科；(3) 法制宣教管理科（行政审批科）；(4) 安全生产综合协调科（综合减灾和预案管理科）；(5) 应急救援科；(6) 应急保障科（财务科）；(7) 安全生产执法科；(8) 矿山安全监督管理科；(9) 危险化学品安全监督管理科；(10) 安全生产基础科。

3. 人员编制

宜良县应急管理局机关行政编制为 31 名。其中，局长 1 名，副局长 4 名；事业编制人数 9 人。

2024 年实际人数 45 人。其中行政人员 25 人，工勤人员 5 人，事业人员 15 人。

4. 重点工作计划

(1) 安全生产工作

进一步加强压实安全生产责任；深刻汲取事故教训，强化事故防控；进一步加强执法监督检查，做好重点时段安全生产工作；继续推进治本攻坚三年行动。

(2) 应急管理工作

加强应急值班值守工作，做好突发事件应急准备工作；持续做好自然灾害综合风险形势会商研判工作，提高风险应

对能力；加强应急救援队伍建设，提升应急处置能力；加强应急预案管理，提高风险防范能力；协同做好救灾物资使用、管理，提升应急物资储备和保障能力。

（3）防震减灾工作

加强监测预报工作，提高监测预报工作水平；加强防震减灾科普宣传，提高群众防灾减灾意识；加强地震应急演练，促进预案完善、机制磨合、能力提升。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

宜良县应急管理局 2024 年度支出合计 1111.66 万元，其中：基本支出 852.93 万元；项目支出 258.73 万元。分别是 1、社会保障和就业支出 132.05 万元，主要用于行政单位离退休、机关事业单位基本养老保险缴费支出、其他社会保障和就业支出；2、卫生健康支出 75.3 万元，主要用于行政单位医疗、事业单位医疗、公务员医疗补助；3、住房保障支出 55.91 万元，主要用于住房公积金；4、灾害防治及应急管理支出 848.4 万元，主要用于行政运行。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

宜良县应急管理局 2024 年度基本支出 852.93 万元，其中人员经费 810.42 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、社会保障缴费、退休费、生活补助、抚恤

金、住房公积金等支出；日常公用经费 42.51 万元，主要包括办公费、印刷费、水电费、差旅费、工会经费、福利费等支出。

2024 年“三公”经费支出情况：支出合计 1.13 万元，其中公务用车购置及运行维护费 1.04 万元，主要是公车加油、维修维护等支出；公务接待费 0.09 万元，主要是工作对接调研等发生的接待支出。

（二）项目支出

1. 项目资金由上级补助拨款 203 万元和县级财政拨款 55.73 万元。

2. 项目资金项目资金实际使用情况：其中上级补助拨款 2023 年中央自然灾害救灾资金（昆财建〔2024〕18 号）5 万元；2023 年冬春生活救助补助经费（昆财建〔2023〕159 号）18 万元；中央自然灾害救灾资金 2023-2024 年冬春救助资金（昆财建〔2023〕158 号）180 万元。县级财政拨款狗街中营森林火情跨县区支援队伍增援补偿资金（宜政发〔2024〕3 号）11.33 万元；2024 年非税收入征收成本必要支出项目办公费资金（宜政发〔2024〕3 号）2.72 万元；2024 年非税收入征收成本必要支出项目经费（宜政发〔2024〕3 号）14.1 万元；宜良县誉达矿业有限公司大桥煤矿关闭补偿评估经费（宜政发〔2024〕3 号）23 万元；2024 年非税收入征收成本必要支出项目劳务费资金（宜政发〔2024〕3 号）4.58 万元。

3. 项目资金管理情况分析：我局严格按照单位制定的《宜良县应急管理局财务管理制度》、《宜良县应急管理局关于印发专项资金管理办法的通知》文件的布置和要求，专款专用，无挤占和挪用情况。在使用过程中，坚持严格的会计制度，票据有经办人的签字，有分管领导的审核确认，最后主要领导把关签字。对每笔资金的使用，都经领导办公会和局党委会认真研究，强化管理，有效杜绝了专项资金在使用和分配过程的违规现象的发生，保证了专项资金的使用安全。

三、县级其他财政性资金组织实施情况

县级其他财政性资金 55.73 万元。

（一）组织情况分析：主要包括 2024 年非税收入征收成本、狗街中营森林火情跨县区支援队伍增援补偿资金及大桥煤矿关闭补偿评估经费，其中：2024 年非税收入征收成本 21.4 万元；狗街中营森林火情跨县区支援队伍增援补偿资金 11.33 万元；大桥煤矿关闭补偿评估经费 23 万元。

（二）管理情况分析：我局严格按照非税收入征收成本支出管理制度进行相关支出，做到专款专用，专项资金严格按照专项资金管理制度要求进行使用，在使用过程中，坚持严格的会计制度，票据有经办人的签字，有分管领导的审核确认，最后主要领导把关签字。对每笔资金的使用，都经领导办公会和局党委会认真研究，强化管理，有效杜绝了专项

资金在使用和分配过程的违规现象的发生，保证了专项资金的使用安全。

四、部门整体支出绩效情况

今年来，县应急局在县委、县政府的正确领导和市应急局的精心指导下，深入贯彻落实党的二十大精神和习近平总书记关于做好应急管理、安全生产工作的重要指示精神，树立安全发展，坚持人民利益至上的理念，全面落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，认真贯彻国家、省、市、县应急管理和安全生产工作会议精神，按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”的要求，强化安全监管及应急管理，落实安全责任，狠抓政府部门应急管理工作和企业安全生产主体责任的落实。在特定时期，根据上级应急部门或本级政府要求开展专项执法活动。以绩效目标实现为导向，进一步加强制度建设，提升自评质量，预算绩效管理取得新成效：一是抓好绩效目标编制，及时报送绩效目标。根据“谁申请资金，谁编制目标”的原则，按照县财政局统一要求，在编制2024年本级单位预算时，局所属各内设科室按照《中华人民共和国预算法》和预算绩效管理要求编制部门整体支出绩效目标、项目支出绩效目标。预算绩效管理实行预算全覆盖，预算项目自我评价全覆盖；二是开展绩效跟踪监控，加强过程监控。按照财政统一要求，各资金按照时间过半，进度过半支出使用资金；三是深入开展财政预算支

出绩效评价，对专项资金实施绩效自评和项目核查，在此基础上形成自评报告；四是强化评价结果应用，组织绩效自评和绩效跟踪监控，对发现的问题及时改进，加强评价结果与项目资金安排的衔接；五是健全绩效管理工作机制，明确职责分工，努力提高绩效管理工作水平。

五、存在的主要问题

一是应急管理工作经费保障不足，安全生产监管经费未列入财政预算，导致部分工作开展滞后。部分上级下拨的项目经费，拨付不到位，导致资金执行、使用效率低，影响工作开展。

二是应急车辆保障不足，目前共有4辆公务用车，编制2辆，另外2辆为公务用车平台调配使用。因车辆使用年限较长，车辆老旧，导致故障多发且修理费用过高，用车不安全。

三是县综合应急救援队伍规模小，常驻救援队员只有30人，加之人员流动快，救援力量相对薄弱。救援队伍的专业化程度不高，只能满足一般性事故救援需要，面对重特大事故以及特殊突发事件时，只能依靠上级专业救援队伍开展救援，影响救援效率。应急救援装备技术要求高、价格贵，目前救援器材以森林火灾扑救器材为主，救援器材单一，缺乏其他救援类设备，影响救援工作开展。

四是安全生产执法监管人员专业技术不高加之因机构改革后人员分流等因素，制约安全生产执法监管工作开展。

六、改进措施和有关建议

一是执行绩效管理计划。我局根据确定的年度绩效管理目标制定具体实施计划，明确内部业务分工，落实人员及其工作职责，明确时序进度和目标要求，总结汇集工作成果；

二是强化关键指标的监测。对关键指标执行情况实行全程监测管理，对重点项目抓好责任制落实，并与相关单位协调、配合的方式推动；

三是强化考核结果应用，推动预算绩效管理工作的可持续发展。将考核结果与预算编制挂钩，作为重要依据，实行激励机制，促进我局严格按照预算要求完成工作，提高预算资金的利用效率。

七、报告附表（为详细说明情况，单位根据实际，可在此表格基础上补充基础数据信息表）

宜良县应急管理局整体支出绩效评价自评报告

(2024 年度)

部门(单位)名称 宜良县应急管理局

预算编码 133001

评价方式: 宜良县应急管理局绩效自评

评价机构: 宜良县应急管理局评价组

报告日期: 2025 年 6 月 13 日

宜良县应急管理局(制)

一、部门（单位）基本情况						
联系人	普恒		联络电话	13312573101		
人员编制	40		实有人数	45		
职能职责概述	<p>1. 负责应急管理工作；2. 贯彻落实应急管理、安全生产的方针政策、法律法规；3. 指导应急预案体系建设；4. 牵头建立全县统一的应急管理信息系统，并与上级应急管理信息系统相衔接；5. 组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援；6. 建立应急协调联动机制；7. 统筹应急救援力量建设；8. 指导城镇、农村、森林、草原消防工作规划编制并推进落实；9. 指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作；10. 组织协调灾害救助工作；11. 依法行使安全生产综合监督管理职权；12. 按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况；13. 依法组织指导生产安全事故调查处理；14. 按照中央和省、市、县的要求部署，开展应急管理方面的交流与合作；15. 制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施；16. 负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作；17. 完成县委、县政府和上级部门交办的其他任务。</p>					
年度主要工作内容	<p>任务 1: 严格落实安全生产责任制 任务 2: 推进安全生产年度重点工作情况 任务 3: 做好应急指挥协调工作 任务 4: 扎实开展应急救援演练 任务 5: 推进标准化建设工作 任务 6: 推进安全生产行政执法工作</p>					
年度部门（单位）总运行情况及取得的成绩	<p>全面贯彻落实中央、省、市关于加强安全生产工作的一系列指示精神和决策部署，以科学发展观统领安全生产工作，坚持以人为本，坚持安全发展，建立统一指挥、专长兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制，围绕市政府下达的安全生产、应急管理责任目标，认真抓好各项工作任务 and 措施的落实，努力实现全县安全生产持续稳定好转。</p>					
二、部门（单位）收支情况						
年度收入情况（万元）						
机构名称	收入合计	其中：				
		上年结转	公共财政拨款	政府基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入
局机关及二级机构汇总	1111.66	0	1111.66	0	0	0
1. 局机关	1111.66	0	1111.66	0	0	0
2. 二级机构 1						
3. 二级机构 2						

部门（单位）年度支出和结余情况（万元）						
机构名称	支出合计	其中：				结余
		基本支出	其中：		项目支出	
			人员支出	公用支出		
局机关及二级机构汇总	1111.66	852.93	810.42	42.51	258.73	0
1.局机关	1111.66	852.93	810.42	42.51	258.73	0
2.二级机构1						
3.二级机构2						
机构名称	三公经费	其中：				
	合计	公务接待费	公务用车运维费	公务用车购置费	因公出国费	会议费
局机关及二级机构汇总	1.13	0.09	1.04	0	0	0
1、局机关	1.13	0.09	1.04	0	0	0
2、二级机构1						
3、二级机构2						
机构名称	固定资产	其中：				其他
	合计	在用固定资产		出租固定资产		
局机关及二级机构汇总	529.9	529.9		0	0	
1、局机关	529.9	529.9		0	0	
2、二级机构1						
3、二级机构2						
三、部门（单位）整体支出绩效自评情况						
整体支出绩效定	预期目标			实际完成		

<p>性目标及实施计划完成情况</p>	<p>目标 1: 党建、党风廉政建设和意识形态工作</p> <p>目标 2: 安全生产工作</p> <p>目标 3: 应急管理工作</p> <p>目标 4: 防震减灾工作</p>		<p>1. 基层党建。2. 党风廉政建设责任制。3. 意识形态。4. 事故指标。5. 加强安全生产理论学习，提高安全生产意识。6. 开展春节后复工复产工作，助力企业安全生产。7. 深入推进全县安全生产治本攻坚三年行动，持续提高治理能力。8. 加强重点时段安全防范工作，确保安全稳定。9. 聚焦中心工作，加强安全生产监管。10. 优化行政审批，助力营商环境。11. 强化宣传教育，筑牢安全防线。12. 精心应对，明责履职做好应急准备。13. 精专应战，铸造应急铁军。14. 精准应对，强化培训与实战相结合，做好应急救援基础能力提升。15. 明确分工，协同做好应急保障。16. 加强日常监测，提高监测预报工作水平。17. 加强地震应急演练工作，提升综合应急处置能力。18. 加强重点项目推进，提升监测预报工作基础。19. 加强防震减灾宣传工作，提升群众防灾减灾意识。</p>		
<p>整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况</p>	<p>评价内容</p>		<p>绩效内容</p>	<p>绩效目标值</p>	<p>完成情况</p>
	<p>产出目标</p>	<p>质量指标</p>	<p>一是紧盯绩效目标，压实监管责任；二是紧盯重点领域，开展专项整治；三是进一步加强应急保障能力建设。</p>	<p>100%</p>	<p>全额完成</p>
		<p>数量指标</p>	<p>1. 开展主题党日活动 9 次，党委理论中心组学习 7 次，集中学习 36 次。开展党纪学习教育领学 12 期，推送《每日一课》42 期。2. 2024 年制定党委及班子成员党风廉政建设主体责任清单 6 类 19 条，召开 2 次专题会议研究部署党风廉政建设工作，听取党风廉政建设专题工作汇报 2 次，常态化传达学习违规违纪典型案例 6 次，组织党员干部集中观看警示教育片 4 次，开展廉政谈话 30 余人次，讲授廉政党课 6 次、</p>	<p>100%</p>	<p>全额完成</p>

			<p>党纪学习教育专题党课 1 次。3. 2024 年专题研究意识形态工作 2 次、开展季度研判 3 次，2024 年上半年共报送发布应急管理相关信息 31 条次。4. 全县共有规模以上监管企业 122 家，其中非煤矿山 22 家，工贸企业 78 家、危化企业 22 家。5. “双人·24 小时”的应急值班值守工作制度。6. 对 5 个地震预警台站、5 个地震监测强震台、2 个地震短周期监测设备开展 2 次常规巡检。</p>		
		时效指标	按时完成	100%	全额完成
		成本指标	严格执行预算	100%	全额完成
	效益目标 (预期实现的效益)	社会效益	杜绝了较大事故发生，为安全稳定和经济发展起到了良好的服务保障作用。	100%	全额完成
		经济效益	实现预算资金最大化利用	100%	全额完成
		生态效益	绿色环保项目	100%	全额完成
		社会公众或服务对象满意度	受检查企事业单位均对检查表示满意和支持	100%	全额完成
			在规定期限内完成行政许可服务，让企事业单位满意	100%	全额完成
绩效自评综合得分		100			
评价等次		优秀			
四、评价人员					
姓名	职务/职称	单位	签字		

