附件：

|  |
| --- |
| 项目编号： **宜良县委组织部人才工作项目** **申请表**项目名称： 申报单位： 起止时间： 申报日期： 申报类别：□重大项目□重点项目□一般项目宜良县人才工作领导小组监制 |
|  **填 表 须 知**一、本申请表各项内容，要实事求是，逐条认真填写，使用A4纸打印。二、本申请表原件一式2份，交由昆明市人才工作领导小组办公室。三、联系人负责与市人才工作领导小组办公室的日常联络、信息沟通，并及时报送工作信息，包括项目进展情况、阶段性成果、工作中的经验、问题分析和建议等。四、配合承担单位是指与申报单位共同完成本项目的第三方协作机构，如高校、科研院所、中介组织等各类社会组织和机构，没有可不填。五、项目负责人为项目第一责任人，应对项目起到领导、监督和落实的作用。六、项目实施现有基础是指与所申请项目相关联的本单位或外单位以往的工作经验或研究成果，以及项目的理论依据和具有较高参考价值的学术成果。    |

一、项目组概况

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **是否纯调研项目** |   **□是 □否** |
| **主要承担单位** |   | **联系人及电话** |   |
| **通讯地址** |   | **邮政编码** |   |
| **配合承担单位** |   | **联系人及电话** |   |
| **通讯地址** |   | **邮政编码** |   |
| **项****目****负****责****人** | **姓名** |   | **性别** |   | **出生年月** |   |
| **专业** |   | **学历** |   | **职称** |   |
| **电话** |   | **邮箱** |   | **手机** |   |
| **项****目****主****要****参****加****人** | **姓名** | **年龄** | **专业** | **学历** | **职称** | **工作单位** | **主要分工** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

二、项目实施目的与意义

二、项目实施目的与意义

三、项目实施现有基础

四、主要内容

20

|  |
| --- |
|         |

三、项目实施现有基础

|  |
| --- |
|          |

四、主要内容

|  |
| --- |
|        |

五、主要工作方法

|  |
| --- |
|   |

六、进度安排（时间、任务、目标）

|  |
| --- |
|   |

七、成果形式

|  |
| --- |
|   |

八、经费预算

九、经费预算

21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **经费总额（万元）** |   | **其他单位支持经费（万元）** |   |
| **预算方案** |
| **预算支出科目** | **金额****（万元）** | **计算根据及理由** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 合计 |   |   |
| 经费管理单位 |   |
| 开户银行及帐号 |   |
| 项目负责人签字盖章 | 账务负责人签字盖章 | 填制人签字盖章 |

九、主要承担单位领导审核意见

|  |
| --- |
|  单位领导（签章） 单位（公章） 年 月 日 |